

УТВЕРЖДЕН

Приказом Муниципального
бюджетного учреждения Дом культуры

«Электрон»

№ 65 от «29»

12

2015



ПОЛОЖЕНИЕ «О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЭЛЕКТРОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.01.2014 № 97-па «О признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 27.04.2012 № 769 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа «Город Южно-Сахалинск», Уставом МБУ ДК «Электрон» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение оказывает платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) сверх муниципального задания юридическим и физическим лицам в соответствии с уставной деятельностью и перечнем платных услуг, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

1.3 Предоставление платных услуг Учреждениями осуществляется в целях:

- реализации права населения на удовлетворение потребности в досуге, культурном отдыхе;
- получение дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы учреждений;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- повышение предоставляемых услуг.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«исполнитель» - Учреждение, подведомственное Управлению культуры администрации города Южно-Сахалинск (далее – Управление), оказывающее платную (частично платную) образовательную или иную платную услугу;

«потребитель» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;

«платная услуга» - услуга, оказываемая учреждениями для удовлетворения потребностей населения за плату.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПин.

1.6. Платные услуги могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг, финансируемых из бюджета.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Учреждение МБУ ДК «Электрон» оказывает следующие виды платных услуг для детей и взрослых:

- предоставление в аренду (прокат) имущества;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по договорам с физическим и юридическими лицами;
- организация работы кружков, творческих и художественных объединений;
- предоставление игровых комнат для детей;
- организация и проведение туристических маршрутов;
- организация летних площадок для детей;
- оказание услуг по размещению оборудования;
- ксерокопирование, ламинирование.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг Учреждению необходимо:

3.2.1. Издать приказ об оказании платных услуг в Учреждении, в котором:

- определить лиц, участвующих в оказании услуг.
- утвердить график оказания платной услуги.

3.2.2. Оформить гражданско-правовые договоры с лицами, участвующими в оказании платной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. При необходимости Исполнитель заключает с Потребителем договор. Договор содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя. Место его нахождения (юридически адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у Потребителя.

5.1.1. Создать условия для осуществления данной деятельности в соответствии с действующими правилами пожарной безопасности, санитарными правилами и нормами.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением не должно неблагоприятно влиять на основную деятельность Учреждения.

3.4. Учреждение обязано до заключения договора об оказании платной услуги предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и обзываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

3.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договоров.

IV. ПОЛУЧЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

4.1. Учреждение вправе устанавливать льготы на получение платных услуг детям, малоимущим, пенсионерам. Инвалидам, военнослужащим срочной службы, участникам ВОВ.

4.2. Оплата за платные услуги производится с населением по билетам или квитанциям, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, с предприятиями и организациями по счетам (по наличному или безналичному расчету).

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, запрещается.

4.3. Доходы от оказания платных услуг Учреждением, указанные в разделе II, доходами Учреждения и расходуются им в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным согласно действующему законодательству, и с уставными целями Учреждений.

Учреждения ведут бухгалтерский, статистический учет по платным услугам и предоставляют требуемую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность ведется раздельно по бюджетной и приносящей доход деятельности.

4.4. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль над оказанием платных услуг определяется Управлением культуры.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Управление осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных услуг и расходования финансовых средств, поступивших от оказания данных услуг в подведомственных Учреждениях.

5.2. Управление своим приказом вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет городского округа «Южно-Сахалинск».

5.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и оказание платных услуг в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.